

## Formations



### Programme de formation Office 365

## Nouveautés et IA Copilot

**Distanciel - 3h00**

Cette formation présente les nouveautés d'Office 365 par application, avec une revue des fonctionnalités récentes, des cas d'usage concrets et l'intégration de l'IA Copilot pour optimiser la productivité.

### Objectifs pédagogiques

- Comprendre les nouveautés des principales applications Office 365
- Découvrir les cas d'usage pour améliorer la collaboration et la productivité
- Apprendre à utiliser l'IA Copilot dans chaque application

### Prérequis

- Connaissance de base des applications Office 365
- Accès à un compte Office 365

### Bénéfices pour l'entreprise

- Amélioration de la productivité et de la collaboration
- Adoption rapide des nouvelles fonctionnalités
- Optimisation des processus grâce à l'IA Copilot

### Contenu détaillé par application

Word	Excel	PowerPoint
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nouveautés : Mode Focus, améliorations de la coédition</li> <li>• Copilot : Génération de contenu, reformulation, création de résumés</li> <li>• Cas d'usage : Rédaction rapide de documents, synthèse automatique</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nouveautés : Types de données enrichis, fonctions dynamiques</li> <li>• Copilot : Analyse de données, création de formules complexes</li> <li>• Cas d'usage : Tableaux de bord automatisés, prévisions</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nouveautés : Designer amélioré, intégration vidéo</li> <li>• Copilot : Création de présentations, suggestions de design</li> <li>• Cas d'usage : Présentations professionnelles en quelques minutes</li> </ul>
Outlook	Teams	OneDrive
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nouveautés : Recherche optimisée, gestion des tâches</li> <li>• Copilot : Rédaction d'e-mails, synthèse de conversations</li> <li>• Cas d'usage : Communication efficace, gain de temps</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nouveautés : Canaux améliorés, intégration d'applications tierces</li> <li>• Copilot : Résumé de réunions, génération de tâches</li> <li>• Cas d'usage : Collaboration fluide, suivi des projets</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nouveautés : Partage simplifié, sécurité renforcée</li> <li>• Copilot : Organisation intelligente des fichiers</li> <li>• Cas d'usage : Gestion documentaire optimisée</li> </ul>

### Activités pratiques

- Exercices sur la création et la modification de documents avec Copilot
- Mise en situation : Utilisation de Copilot pour automatiser des tâches
- Atelier collaboratif : Partage et coédition en temps réel

### Conseils pratiques

- Explorer les suggestions de Copilot pour gagner du temps
- Utiliser les fonctionnalités collaboratives pour améliorer le travail d'équipe
- Mettre à jour régulièrement les applications pour bénéficier des nouveautés



Cette formation vous permettra de maîtriser les nouveautés d'Office 365 et d'intégrer l'IA Copilot dans vos pratiques quotidiennes pour améliorer votre efficacité et votre collaboration.

### À propos de Deletec

Deletec est une entreprise de services numériques à taille humaine, qui accompagne depuis près de 25 ans les entreprises et les organisations dans leur transformation digitale.

Forts de notre équipe pluridisciplinaire et de notre écosystème partenaire, nous couvrons l'ensemble de la chaîne de valeur informatique et télécom.

### Nous contacter

**01 53 25 06 60**  
**contact@deletec.fr**